

PROGRAMME DE FORMATION : CAPTIVER SON AUDITOIRE GRACE AUX STRATEGIES DES MUSICIENS?

**THEMATIQUE : COMMENT CAPTIVER SON AUDITOIRE ?
LES TECHNIQUES ET STRATEGIES DES MUSICIENS AU SERVICE DE LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC**

NIVEAU : Initial

TYPE D'ACTION : Action de formation

TARIFS : Voir le devis ci-joint ou la grille tarifaire (site internet, affiché dans nos locaux).

DELAI D'ACCEPTATION : Mise en place de votre formation, dès retour du devis signé et accord du financement.

DUREE : Deux journées de formation, soit 14 heures.

LIEU : Sur site **ou** Dans nos locaux

PUBLIC : Tout salarié, cadre ou manager souhaitant améliorer sa communication orale lors de ses réunions de travail ou conférences.

ACCESSIBILITE HANDICAPE : Immeuble accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre handicap nous consulter.

EFFECTIF : de 3 à 10 personnes.

PRE-REQUIS : Aucun prérequis spécifique – les apprenants ont des compétences de base dans la conduite de réunion et la communication interpersonnelle.

INTERVENANTS : Formateurs expérimentés en communication, musique et prise de parole en public

OBJECTIF DE LA FORMATION :

Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour augmenter son efficacité et son charisme dans les situations de prise de parole en public

CONTENU DE LA FORMATION :

Renforcer son potentiel grâce à une meilleure connaissance de soi

- Connaître sa voix, ses qualités ses défauts puis trouver sa voix d'orateur
- Développer une posture physique adaptée (position du corps, pieds, mains, regard ...)
- Gérer son stress
- Adapter son expression verbale et non verbale.

Comment capter l'attention ?

- Prendre la parole : techniques du chef d'orchestre : exercices de direction d'orchestre
- Le rôle du silence : technique du musicien : exercices
- La prosodie : quelle "mélodie" pour son discours : adapter son discours au public
- Susciter et garder l'intérêt de l'auditoire par le "storytelling" et la personnalisation du discours.

Gérer son discours

Comment est construite une chanson ? Comment est construit un monologue ? Comment est construit un bon discours ? Identification de "ce qui marche" et qui "ne marche pas".

- Identifier les caractéristiques et les attentes de son auditoire pour adapter son message
- Structurer son discours comme un musicien structure son intervention
 - Création d'un plan
 - Travail de son entrée en matière et de sa conclusion
 - Exercices pratiques sur des thèmes choisis par les stagiaires
- Comment argumenter et être convaincant ?
- Créer des "effets" pour conserver l'attention du public.
- Maîtriser les supports visuels pour son intervention : slides, support papier, paper-board

Gérer le tempo

- Quel tempo pour sa voix, pour un sujet en particulier, pour un public en particulier ?
- Tempo de la structure du discours, en fonction du besoin et du public
- Interaction avec le public : canaliser et maîtriser les échanges
- Comment créer des ruptures de tempo, comme le musicien

Gérer les situations délicates

- Pratiquer l'art du questionnement et de la reformulation pour une communication constructive
- Être réactif dans les échanges
- Que faire quand "on ne sait pas" ?
- L'humour et l'improvisation : prendre de la distance, garder la maîtrise de la prise de parole

LES METHODES PEDAGOGIQUES :

Les notions sont abordées de façon empirique par une mise en pratique en musique, puis, sous la forme d'exercices de théâtre, et enfin par des ateliers directement en relation avec les besoins concrets des stagiaires. Les notions sont ensuite théorisées et généralisées. Cette méthode permet d'ancrer les connaissances et de vivre les compétences à acquérir. L'utilisation de la vidéo pour identifier points forts et points faibles permet de créer un véritable effet miroir toujours très constructif.

LES MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI :

Évaluation pédagogique en cours et en fin de formation : les mises en pratique sont debriefées et constituent de véritables évaluations formatives tout au long de la formation. Une évaluation de fin de stage (sous la forme d'un QCM) permet de valider les acquis du stagiaire.

Évaluation de satisfaction « à chaud » : elle permet à chaque stagiaire d'exprimer son opinion sur le déroulement du stage au travers de divers indicateurs de qualité.

Évaluation de satisfaction « à froid » : un mois après la formation, le stagiaire a la possibilité de formuler son ressenti sur la formation, son efficacité, son bien-fondé avec un regard plus objectif, riche d'un mois d'expérience nouvelle. L'analyse de ces retours nous permet d'améliorer sans cesse nos formations et de les adapter au plus proche du besoin de nos clients.

Sanction du stage : Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de stage

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :

Notre intervenante dispose de son propre matériel pédagogique (ordinateur, vidéo projecteur) au centre ou en déplacement. .

Sur site

- ✓ Une salle de réunion adaptée
- ✓ Un écran (pour visionner un diaporama)
- ✓ Un paper-board

Dans nos locaux

- ✓ Nos locaux sont équipés de manière à assurer le bon déroulement de toute formation.
- ✓ Une machine à café ainsi que du thé sont gracieusement mis à la disposition de nos stagiaires.

