

PROGRAMME DE FORMATION

THEMATIQUE : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'EQUIPE

Mettre en œuvre des techniques de management adaptées au niveau d'autonomie des collaborateurs et à la situation, afin de renforcer la performance individuelle et collective.

NIVEAU : Initial

TYPE D'ACTION : Action de formation

TARIFS : Voir le devis ci-joint ou la grille tarifaire (site internet, affiché dans nos locaux).

DELAI D'ACCEPTATION : Mise en place de votre formation, dès retour du devis signé et accord du financement.

DUREE : Deux journées de formation, soit 14 heures

LIEU : Sur site **ou** Dans nos locaux

PUBLIC : Dirigeants, managers et responsables de service

ACCESSIBILITE HANDICAPE : Immeuble accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre handicap nous consulter.

EFFECTIF : de 3 à 10 personnes.

PRE-REQUIS : Aucun.

INTERVENANTS : Formateur professionnel d'adultes certifié.

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Adapter le style de management aux situations et collaborateurs
- Structurer et piloter le parcours collaborateur
- Conduire les principaux entretiens managériaux
- Identifier et mobiliser les leviers de motivation

CONTENU DE LA FORMATION :

Jour 1 : Les bases du management et des relations interpersonnelles

Les bases du management

- Les qualités, les fonctions et la posture du manager
- Les grands styles de management
- Le niveau d'autonomie des collaborateurs
- Le management situationnel

Les attitudes relationnelles

- Les trois attitudes refuges
- Définition du concept d'assertivité
- L'analyse son propre style relationnel
- L'écoute active

Les techniques de management

- Les feux rouges et les feux verts du management
- Le traitement positif des objections
- L'entretien de mise au point (recadrage)

Jour 2 : le parcours collaborateur et les techniques de motivation

Le parcours collaborateur

- Le processus de recrutement et d'intégration
- La formation des équipes
- L'entretien d'évaluation
- L'entretien de départ (offboarding)

Les leviers de motivation

- Le diagnostic des sources de motivation
- La clarification des rôles et des missions
- La fixation d'objectifs clairs
- La méthode des 5 leviers

LES METHODES PEDAGOGIQUES :

Les apports théoriques sont illustrés par des exercices interactifs et mises en situation sur des cas pratiques. Des brainstormings en groupe sont également réalisés pour engendrer de nouveaux apports théoriques. Les exercices proposés sont réalisés en binôme ou en groupe pour favoriser l'interaction et la dynamique du groupe.

LES MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI :

Évaluation pédagogique en cours et en fin de formation : des quiz et des mises en situations permettent de synthétiser et faire le bilan des acquis en cours de formation. Un test de connaissances final permettant de valider les compétences acquises.

Évaluation de satisfaction « à chaud » : elle permet à chaque stagiaire d'exprimer son opinion sur le déroulement du stage au travers de divers indicateurs de qualité.

Évaluation de satisfaction « à froid » : un mois après la formation, le stagiaire a la possibilité de formuler son ressenti sur la formation, son efficacité, son bien-fondé avec un regard plus objectif, riche d'un mois d'expérience nouvelle.

Sanction du stage : Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de stage

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :

Sur site

- ✓ Une salle de réunion adaptée
- ✓ Un écran (pour visionner un diaporama)
- ✓ Un paper-board

Dans nos locaux

- ✓ Nos locaux sont équipés de manière à assurer le bon déroulement de toute formation. Une machine à café ainsi que du thé sont gracieusement mis à la disposition de nos stagiaires.